

INSTRUKCJA OBSŁUGI DZIENNIKA



SKS
SZKOLNY KLUB SPORTOWY

REJESTRACJA W DZIENNIKU SKS

NOWI NAUCZYCIELE



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



INSTYTUT SPORTU
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



ORLEN

Spis treści

Rejestracja.....	1
Logowanie.....	2
Akceptacja dokumentów.....	3
Kroki aktywacyjne.....	3
Krok 1. Uzupelnienie danych.....	3
Krok 2. Wybór placówki lub placówek.....	4
Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych.....	4
Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację.....	5
Dodanie uczniów.....	5
Kontakt mailowy i telefoniczny.....	6

Rejestracja

Aby zarejestrować się w systemie należy wpisać w wyszukiwarce adres lub kliknąć w poniższy link:

<https://szkolnyklubsportowy.pl/rejestracja>

Następnie należy uzupełnić formularz rejestracyjny. Przy wpisywaniu hasła należy spełnić następujące warunki:

- min. 8 znaków,
- co najmniej jedna mała litera,
- co najmniej jedna duża litera,
- znak specjalny lub liczba.

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA

Jan	Kowalski
01-04-1990	123456789
jankowalski@poczta.pl	MĘŻCZYZNA ▼
5	MAZOWIECKIE ▼
.....

Hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków w tym: z co najmniej jednej małej i jednej dużej litery oraz jednego znaku specjalnego lub cyfry

- Zapoznałem się z Polityką Prywatności Programu Szkolny Klub Sportowy. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w niej zawartych.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prawidłowej realizacji programu Szkolny Klub Sportowy (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych).



ZAREJESTRUJ SIĘ

Logowanie

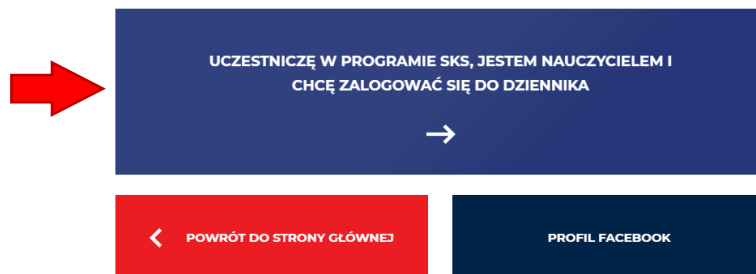
Logowanie do dziennika elektronicznego odbywa się na stronie internetowej Programu SKS; www.szkolnyklubsportowy.pl, przy użyciu opcji „**Logowanie**” w prawym, górnym rogu:



Po przejściu do kolejnej strony należy wybrać opcję logowania:

LOGOWANIE NA STRONIE MOŻLIWE JEST TYLKO DLA
NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA SKS.

JEŻELI NIE JESTEŚ NAUCZYCIELEM ZAPRASZAMY DO
STRONY GŁÓWNEJ LUB NA PORTAL FACEBOOK



Aby zalogować się do dziennika należy wybrać „**UCZESTNICZĘ W PROGRAMIE SKS, JESTEM NAUCZYCIELEM I CHCĘ ZALOGOWAĆ SIĘ DO DZIENNIKA**”, a następnie wprowadzić adres e-mail oraz hasło podane podczas rejestracji.

jankowalski@poczta.pl

.....

PRZYPOMNIJ HASŁO

LOGUJ

W przypadku utraty hasła należy skorzystać z opcji „**PRZYPOMNIJ HASŁO**”. Na adres e-mail podany podczas rejestracji zostanie wysłany link umożliwiający ustawienie nowego hasła. Należy kliknąć w link lub skopiować go do przeglądarki, a następnie wprowadzić nowe hasło.



Akceptacja dokumentów

Po pierwszym logowaniu obowiązkowo należy zaakceptować **Regulamin SKS** oraz **Politykę Prywatności serwisu SKS**. Zapoznaj się z treścią obu dokumentów, otwierając je kliknięciem w oba odnośniki. Dopiero po zapoznaniu się z dokumentami można zaakceptować ich treść klikając w przycisk z napisem „**TAK**”.

Konta użytkowników panelu


Zaakceptuj dokumenty

Aby kontynuować należy zapoznać się i zaakceptować regulamin programu oraz politykę prywatności serwisu:

-  [Regulamin](#)
-  [Polityka Prywatności](#)

(aby otworzyć dokument należy kliknąć w odnośnik)

Czy akceptujesz treść dokumentów?



Kroki aktywacyjne

W nowej edycji programu należy przejść odpowiednie kroki, aby rozpocząć korzystanie z systemu. Jest to podyktowane koniecznością zapewnienia ciągłości wyników testów sprawnościowych oraz potrzebą uaktualnienia statystyk.

KROK 1: UZUPEŁNIENIE DANYCH

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH

KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ

Aby przejść dalej naciśnij przycisk „**ROZPOCZNIJ**”.

Krok 1. Uzupelnienie danych

W tym kroku należy uzupełnić dane dotyczące właściciela konta w systemie. Należy uzupełnić wszystkie pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką, oraz opcjonalnie pozostałe pola.

WAŻNE: należy dokładnie sprawdzić wprowadzone dane przed akceptacją. Często jest przypadkiem jest nieświadoma zmiana danych (w tym imienia, nazwiska i adresu email) ze względu na automatyczne uzupełnianie pól przez przeglądarkę internetową i nieuwagę użytkowników.

Krok 2. Wybór placówki lub placówek

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Aby dodać placówkę klikamy w granatowy przycisk „**DODAJ SVOJĄ PLACÓWKĘ**”.

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje.

Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

UWAGA!
W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Lista moich placówek

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Numer domu
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:

 **DODAJ SVOJĄ PLACÓWKĘ**

Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje. Po odnalezieniu szukanej placówki klikamy w przycisk „**WYBIERZ**”.

KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje.


Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

UWAGA!
W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Znajdź w bazie swoją placówkę SKS

Q Wpisz kod pocztowy

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 303 IM. FRYDERYKA CHOPINA	Warszawa	02-787	ul. Koncertowa	8

 **WYBIERZ**

Po dodaniu wszystkich placówek klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „**PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU**”.

Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Aby utworzyć grupę klikamy w granatowy przycisk „**DODAJ SVOJĄ GRUPĘ**”.

KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (harmonogram).

Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowy wybór sportów wiodących w grupie ćwiczebnej. Sport wiodący to sport, który będzie najczęściej występował na zajęciach. W każdej grupie można wybrać jeden sport wiodący, a także maksymalnie 3 sporty dodatkowe. Wszystkie te dane **będzie można w późniejszym etapie edytować** w zakładce "Grupy ćwiczebne".

W tym kroku nie dodajemy uczniów. Dodawanie uczniów do grupy w dzienniku elektronicznym będzie możliwe po zakończeniu wszystkich etapów.

Lista moich grup ćwiczebnych

Lp.	Id grupy	Limit liczby zajęć	Nazwa grupy	Status	Szkoła	Miejscowość	Gmina
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	Wybierz	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:

 **DODAJ SVOJĄ GRUPĘ**

Następnie należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (**harmonogram można zmienić w dowolnym momencie, wchodząc w zakładkę „Grupy ćwiczebne” i edytując grupę**).

Po utworzeniu wszystkich grup klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „**PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU**”.

Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację

Po przejściu wcześniejszych kroków na koncie widnieje komunikat:

KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ POPRAWNOŚCI DANYCH

Teraz należy oczekiwać na weryfikację konta i akceptację grup przez operatora wojewódzkiego. Weryfikacja danych odbywa się na podstawie umowy z operatorem wojewódzkim, którą należy jak najszybciej przesłać pocztą. W przypadku akceptacji dodanych grup będzie możliwe przejście do ostatniego, piątego kroku. Informacja ta zostanie przekazana drogą mailową.

Odrzucenie dodanych grup oznacza powrót do kroku drugiego. W takim wypadku zalecamy kontakt z operatorem wojewódzkim programu SKS (kontakt znajduje się w lewym dolnym rogu dziennika).

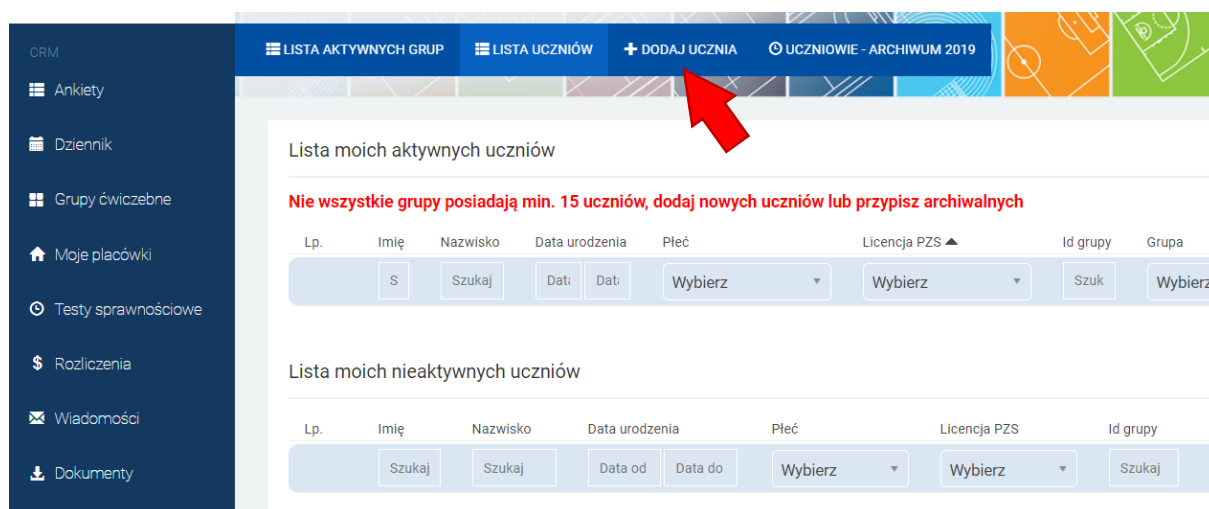
W tym momencie nie możemy wykonać żadnych działań w dzienniku. Dopiero po akceptacji przez **Operatora Wojewódzkiego** otrzymamy dostęp do dziennika SKS.

Dodanie uczniów

Po uzyskaniu akceptacji od Operatora Wojewódzkiego (informacja zostanie przekazana na wskazany przy rejestracji e-mail) otrzymujemy dostęp do dziennika.

Pierwszą czynnością bez której nie będzie możliwe korzystanie z pełnej funkcjonalności dziennika jest dodanie uczniów. Wymogiem wynikającym z regulaminu programu jest posiadanie **15 uczniów w każdej grupie ćwiczebnej**.

Aby dodać ucznia klikamy w przycisk „**DODAJ UCZNIĄ**” w górnym menu.



The screenshot shows the SKS system interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: CRM, Ankiety, Dziennik, Grupy ćwiczebne, Moje placówki, Testy sprawnościowe, Rozliczenia, Wiadomości, and Dokumenty. The main content area has a top navigation bar with buttons: LISTA AKTYWNYCH GRUP, LISTA UCZNIÓW, + DODAJ UCZNIĄ (highlighted with a red arrow), and UCZNIOWIE - ARCHIWUM 2019. Below the navigation bar, there are two sections: 'Lista moich aktywnych uczniów' and 'Lista moich nieaktywnych uczniów'. The 'Lista moich aktywnych uczniów' section has a red warning message: 'Nie wszystkie grupy posiadają min. 15 uczniów, dodaj nowych uczniów lub przypisz archiwalnych'. Below this message is a table with columns: Lp., Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Płeć, Licencja PZS, Id grupy, and Grupa. The table has search and filter controls for each column. The 'Lista moich nieaktywnych uczniów' section also has a table with similar columns and search/filter controls.

Wprowadzając ucznia należy wybrać grupę, do której ma być przypisany, wprowadzić jego dane: imię, nazwisko, status (wybieramy domyślny status aktywny), datę urodzin, płeć oraz informację dotyczącą uczestnictwa w innych zajęciach sportowych i posiadania licencji związku sportowego. Bardzo prosimy o rzetelne wypełnienie tych rubryk. W dolnej części panelu dodawania ucznia należy wgrać skan zgody na uczestnictwo w zajęciach.

WAŻNE: aby dodać ucznia do grupy niezbędne jest wgranie skanu zgody rodzica lub opiekuna. Plik zgody musi być zapisany w jednym z formatów: JPG, PNG, PDF, TIFF. Maksymalny rozmiar pliku to 4 MB.

Posiadanie wymaganej liczby uczniów pozwala na korzystanie ze wszystkich funkcjonalności dziennika SKS.

Kontakt mailowy i telefoniczny

Zespół Projektów Instytutu Sportu – PIB

Adres e-mail: dziennik@szkolnyklubsportowy.pl

Tel. do biura projektu - **22 569 99 40**

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Wtorek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Środa	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Czwartek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Piątek	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰